



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it) <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

<b>OGGETTO</b>	Determina per proroga tecnica del contratto di noleggio di macchine multifunzione OLIVETTI d – Copia 4000 MF e OLIVETTI d – Copia 255 MF alla Ditta Sola Oscar & C. per mesi quattro dal 01/09/2022 al 31/12/2022
<b>CIG: Z0E378D71E</b>	
<b>CUP: n.d.</b>	

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che tramite indagine di mercato del 16/04/2018, questa amministrazione ha individuato la ditta Sola Oscar & C. per la stipula di contratti di noleggio della durata di 48 mesi, dal 01/09/2018 al 31/08/2022, di n. 4 macchine multifunzione OLIVETTI d – Copia 4000 MF e di n. 8 macchine multifunzione OLIVETTI d – Copia 255 MF;

**VISTO** che i suddetti contratti scadono il 31/08/2022 e occorre provvedere alla stipula di un nuovo contratto;  
**VISTO** che nel portale Acquisti in rete è presente la convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”

**VISTE** le difficoltà riscontrate nell’effettuazione degli ordini di acquisto nel portale Acquisti in rete, dopo che lo stesso è stato aggiornato al termine del mese di maggio 2022, che non ha permesso di effettuare alcun ordine ed in particolare di non poter effettuare il noleggio tramite la convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” ;

**CONSIDERATO** che i tempi di consegna e installazione delle attrezzature multifunzione, previste nella convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, sono superiori ad un mese dalla data dell’ordine;

**CONSIDERATO** che l’attuale contratto di noleggio in essere scadrà il 31/08/2022 e che occorre, nelle more dell’attivazione della predetta convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, garantire la continuità del servizio di stampa e scansioni, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell’Istituto Scolastico, procedendo ad una proroga del contratto in essere della durata di mesi quattro;

**VISTA** la disponibilità della ditta Sola Oscar & C di prolungare in contratto, come da comunicazione del 26/08/2022, acquisita al prot. n. 11727 del 26/08/2022;

**VISTO** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica, come chiarito dall’ANAC con FAQ A31 - Tracciabilità dei flussi finanziari -;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d’istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, delibera del Consiglio di circolo n. 6/2021 del 11/02/2021;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 2/2022 del 10/02/2022;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», e s.m.i, in particolare l'art. 106 comma 11;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 6/2021, della seduta del 11/02/2021, con la quale si delibera i criteri e i limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018 e del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (c.d. *Decreto Semplificazioni*);

**VISTO** l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, l'avvio della procedura di proroga dei servizi di noleggio di:
  - n. 4 multifunzione OLIVETTI d – Copia 4000 MF
  - n. 8 multifunzione OLIVETTI d – Copia 255 MFper il periodo dal 01/09/2022 al 31/12/2022, con le stesso modalità ed ai medesimi corrispettivi economici, tramite richiesta diretta alla Ditta Sola Oscar & C;
- di precisare che:
  - Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire alla Direzione Didattica di Vignola un servizio necessario per garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico;
  - L'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi di noleggio di n. 12 fotocopiatrici multifunzione;
  - Il valore economico è di:
    - €. 169,87 + IVA al trimestre per ognuna delle 4 multifunzione OLIVETTI d – Copia 4000 MF , escluse le eventuali copie in eccesso delle 24.000 previste, che non sono preventivabili, che saranno liquidate a €. 0,002 c.u. + IVA
    - €. 113,58 + IVA al trimestre per ognuna delle 8 multifunzione OLIVETTI d – Copia 255 MF , escluse le eventuali copie in eccesso delle 3.000 previste, che non sono preventivabili, che saranno liquidate a €. 0,0018 c.u. + IVA
  - Gli oneri della presente proroga graveranno nell'Attività A01-001 del programma annuale e.f. 2022
- di nominare il Sig. Miani Alessandro quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Salvatore Vento

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993